



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 25 (24.299)

ПЯТНИЦА, 10 апреля 2020 г.

www.ulpravda.ru

## Тем, кто на передовой

### Медики получают дополнительные федеральные и региональные выплаты.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 8 апреля, президент Владимир Путин перед совещанием с федеральными министрами и главами субъектов обратился к гражданам России.

Речь шла в первую очередь о дополнительных льготах, которые власть предоставит различным категориям россиян в условиях развивающейся пандемии COVID-19.

Среди мер по поддержке семей с детьми, малоимущих, бизнеса и прочих выделим меры поддержки медиков. Тех, кто, по меткому выражению президента, «находится на передовой».

Начиная с апреля на три месяца установлена специальная федеральная выплата специалистам, которые непосредственно работают с больными коронавирусом и ежеминутно рискуют своим здоровьем.

Для врачей, непосредственно работающих с пациентами, заболевшими коронавирусной инфекцией, такая доплата составит 80 тысяч рублей в месяц. Для среднего медицинского персонала - фельдшеров, медсестер - 50 тысяч рублей. Для младшего медицинского персонала - 25 тысяч рублей в месяц. Врачи скорой помощи получают выплату в 50 тысяч рублей в месяц. Фельдшеры, медсестры и водители экипажей машин - 25 тысяч рублей.

Двумя днями ранее, 6 апреля, губернатор Сергей Морозов провел встречу с врачами анестезиологами-реаниматологами, на которой подписал Указ «Об установлении стимулирующих выплат медицинским работникам и о некоторых мерах по предотвращению распространения COVID-2019 на территории Ульяновской области».

«Мы продолжаем укрепление материально-технической базы лечебных учреждений, а также обеспечение их необходимым медицинским оборудованием. Для нас очень важно уделить достаточное внимание и медицинскому персоналу. Медработники - это те, кто сейчас на передовой линии борьбы с пандемией. Это прежде всего сотрудники лабораторий и инфекционных отделений стационаров, участковые врачи, которые посещают людей, находящихся на карантине. Нагрузка на них значительно возросла. Уважаемые медики, несмотря на риск заражения, вы самоотверженно и неустанно продолжаете выполнять свой служебный долг. Я выражаю всем вам личную благодарность. Принято решение предусмотреть выплаты стимулирующего характера всем медработникам, которые оказывают помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией и лицам из групп риска заражения. Эта необхо-



димая стимулирующая мера должна поддержать наших специалистов в такое непростое время», - подчеркнул глава региона.

За особые условия труда и дополнительную нагрузку врачам в случае оказания помощи пациентам, заболевшим, вызвано штаммом коронавируса, предусмотрена выплата в размере 20 тысяч рублей, среднему медперсоналу - 10 тысяч рублей, младшему или прочему персоналу - 5 тысяч рублей.

В документе определена и доплата медработникам, оказывающим помощь лицам из группы риска заражения COVID-19. Она составит для врачей 10 тысяч рублей, среднего медицинского персонала - 5 тысяч рублей, младшего персонала и персонала, обеспечивающего оказание скорой медицинской помощи, в том числе водителям, санитарам, - 3 тысячи рублей. Выплаты начисляются за фактически отработанное время начиная с 17 марта 2020 года.

В этот же день Сергей Морозов посетил лечебные учреждения и проверил их готовность к коронавирусной инфекции.

Так, на ремонтные работы в инфекционном отделении Новоульяновской городской больницы из областного бюджета выделено порядка 8 миллионов рублей. Здесь предполагается обустроить обсерватор для граждан, прибывших из-за рубежа и не имеющих возможности самоизолироваться на дому. Всего в отделении 20 койко-мест, каждая палата изолирована, имеет санитарную комнату и отдельный выход. В настоящее время в медучреждении ремонтные работы завершены. В ближайшее время закончится ремонт фасада здания и благоустройство прилегающей территории.

Евгений Янкаускас. - Ее история берет начало в тяжелом 1943 году, и за это время она ни разу не прерывалась, что делает наши соревнования уникальными в масштабах страны. В этом году она также состоится, но в более безопасное время. В нынешних обстоятельствах - это единственно правильное решение. Предварительно старты запланированы на сентябрь. Точные сроки определим позднее».

Как заверил Евгений Владимирович, несмотря на перенос, программа эстафеты (10 зачетных групп, 7 забегов на большой трассе и 3 на малой), а также ее призовой фонд останутся неизменными.

В центральной клинической медико-санитарной части имени В.А. Егорова планируется создание госпиталя для лечения больных с коронавирусной инфекцией на 415 инфекционных коек. Из них 250 - на базе терапевтического корпуса и 165 - в здании бывшего родительного дома. Согласно стандартам 70% коек будет оснащено кислородной подводкой. Для лечения крайне тяжелых пациентов предусмотрено 146 коек. В ближайшее время также планируется произвести монтаж кислородной станции и разводку во всем здании.



**Владимир Путин:**

*Повторю, такие специалисты находятся на передовой. Поэтому будем исходить именно из этой терминологии и из этой ситуации. И будет правильным принять еще одно решение, а именно: установить для них повышенные страховые гарантии за счет федерального бюджета. Так, как это сделано для личного состава Вооруженных сил России.*

По тем же причинам перенесены городские и муниципальные эстафеты.

Напомним: в период с 1943-го по 1960 год эстафета на призы «Ульяновской правды» проводилась регулярно 2 мая, открывая легкоатлетический сезон в регионе. С 1960-го соревнования приурочили ко дню рождения основателя новой идеологии и Советского Союза, нашего земляка Владимира Ленина (22.04.1870) и назначили их на последние воскресенья апреля. За это время - 1960 - 2019 гг. - лишь несколько раз по независящим причинам эстафету переносили на май. Но ни разу на более поздние сроки.

### Можно, только осторожно...

### Часть предприятий обрабатывающей промышленности возобновили работу.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Глава областного кабмина Александр Смекалин подписал постановление, регламентирующее работу промышленных предприятий региона в условиях всероссийского режима самоизоляции.

Согласно документу, к работе имеют право приступить производство, исполняющие завершение заказов и ранее оплаченных работ и обеспечение непрерывных товаропроизводящих цепочек других предприятий. При этом они имеют право вывести не более 25% от штатного расписания, за исключением сотрудников, при общей численности работников более 50 человек, находящихся на удаленной работе, и обязаны обеспечить строгие меры безопасности и дезинфекции.

«Наша задача не допустить распространения вируса, но мы также понимаем, что должны сделать все возможное для сохранения благополучной экономической ситуации, не допустить закрытия бизнеса и увольнения сотрудников, обеспечить возможность выплачивать заработную плату. Именно поэтому мы приняли принципиальное и важное решение о выходе на работу предприятия обрабатывающей промышленности с условием очень жесткого соблюдения мер дезинфекции. Аналогичное решение прорабатывается и по ряду других направлений и сфер бизнеса. Мы будем отслеживать исполнение всех санитарных требований, и, если предприятия будут ими пренебрегать, будем принимать решение об обратном закрытии», - заявил губернатор Сергей Морозов.

Уже 7 апреля состоялся первый выезд контрольных групп на промышленные предприятия, возобновившие работу в соответствии с постановлением правительства. Осмотр был проведен на заводе «Искра», УКБП, «Бостон», УАЗ, «КТЦ Металлоконструкция» и других объектах.

«Мы фиксируем режим работы предприятия, соблюдение санитарной обработки помещений, обеспечен ли персонал средствами индивидуальной защиты и обеззараживающими средствами. Все сведения будут переданы в рабочую группу при правительстве для принятия окончательных решений», - рассказал заместитель руководителя Агентства государственного строительного надзора и государственной экспертизы области, руководитель одной из контрольных групп Дмитрий Суранов.

Так, по итогам проверки на проходной УКБП в утренние часы проводится измерение температуры сотрудников бесконтактным термометром и тепловизорами, обработка рук антисептиками. На рабочих местах персонал обеспечен средствами индивидуальной защиты, проведены инструктажи, дополнительно введена уборка помещений каждые два часа.

«В настоящее время около 20% от общей численности трудового коллектива привлекаются к работе. Мы занимаемся выпуском медицинской продукции: востребованы шприцевые дозаторы, ингаляторы. Есть и государственные оборонные заказы. В производстве задействованы сотрудники только узких специализаций», - отметил главный инженер предприятия Олег Банарцев.

На заводе «Искра» также ведутся работы по профилактике и сокращению рисков заболевания. Клиническая служба проводит постоянную уборку производственных, офисных и санитарных помещений с применением дезинфицирующих средств. Завод обеспечен такими средствами в достаточном количестве. На проходной дежурит медицинский работник, который проводит осмотр персонала, замер температуры, выдачу медицинских масок, проводится дезинфекционная обработка рук сотрудников.

## Впервые за 77 лет

### Пандемия коронавируса не ломает традиции, она только меняет их.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

Областная легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Ульяновская правда», которая должна была состояться 26 апреля, перенесена на осень.

«Эта эстафета - спортивный бренд региона, - пояснил нашим коллегам из «Чемпиона» председатель областной федерации легкой атлетики, многолетний судья эстафеты





## Автозавод заработал для госзаказа

В числе ряда промышленных предприятий области (подробности - см. стр. 1) с 7 апреля возобновил работу Ульяновский автозавод.

Всего на производство планируется поэтапно вывести порядка 1800 сотрудников, при этом часть специалистов продолжит работать в удаленном режиме. Главный конвейер рассчитывают запустить ориентировочно с 13 апреля для выполнения госзаказа по производству автомобилей скорой помощи на базе «УАЗ-Профи».

Напомним: в связи с эпидемией COVID-19 из резервного фонда правительства РФ в марте было выделено 5,2 млрд руб. на закупку 1200 автомобилей скорой помощи. Часть из них и будет собрана в Ульяновске, остальные - в Елабуге и, возможно, в Нижнем Новгороде - конкретные объемы еще не определены.

## РОСНАНО и Vestas поделились с перинатальным центром

Завод «Вестас Мэнюфэкчуринг Рус» (совместное предприятие РОСНАНО и финской компании Vestas) передал перинатальному центру в ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» 1000 защитных костюмов, 100 специальных очков и 100 респираторов. Как сказал гендиректор предприятия Кимал Юсупов: «Наш производственный процесс изготовления лопастей ветроустановок предусматривает обязательное использование индивидуальных средств защиты - защитных костюмов, респираторов, очков. Благодаря имеющимся у нас достаточным резервам мы смогли не только в полной мере предоставить средства защиты своим сотрудникам, но и оказать посильную помощь системе здравоохранения региона в условиях растущей опасности пандемии коронавируса. На нашем предприятии трудятся более 400 сотрудников - жителей Ульяновской области, и такое решение показалось нам очевидным».

## Груз для Польши

В среду, 8 апреля, в польском аэропорту Окече (Варшава) совершил посадку транспортный самолет Ан-124 «Руслан» ульяновской авиакомпании «Волга-Днепр».

На его борту находились 6 миллионов медицинских масок и 70 тысяч защитных комбинезонов, закупленных польским правительством в Китае.

По данным на 13:30 МСК, 9 апреля в Польше насчитывалось 5341 инфицированный COVID-19, 284 выздоровевших и 154 умерших.

## РИЦ возобновил приём граждан

С 8 апреля городские филиалы расчетно-информационного центра вновь начали принимать платежи за жилищно-коммунальные услуги - с 30 марта в Ульяновске в соответствии с указом президента РФ был введен режим самоизоляции в связи с карантином по коронавирусу, и пункты приема платежей РИЦ были закрыты.

Из 21 городского пункта предварительно не будут действовать лишь три, расположенные по адресам: на проспекте Врача Сурова, 1а, улицах Отрадной, 87 и Заречной, 17. Перечисленные филиалы находятся в помещениях торговых центров, и обеспечить меры безопасности для профилактики распространения коронавируса там нет возможности.

Во всех прочих пунктах приема платежей закрыта часть окон, на полу в помещениях наносится соответствующая разметка, рабочие места сотрудников оборудуются дополнительными средствами защиты.

Филиалы будут работать шесть дней в неделю (выходной - воскресенье) с 9.00 до 16.00.

РИЦ напоминает всем жителям Ульяновска о возможности оплаты ЖКУ из дома через «Личный кабинет» lk.gis-ul.ru и мобильное приложение «РИЦ. Личный кабинет ЖКХ» (для Android и iOS).



# Старт весенне-полевых

## Сезонные полевые работы аграрии региона начали раньше среднемноголетних сроков.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В среду, 8 апреля, губернатор Сергей Морозов провел заседание регионального штаба по продовольственной безопасности.

«Агропромышленный комплекс должен работать фактически без перерыва, от этого зависит продовольственная безопасность области. Ульяновские аграрии уже приступили к полевым работам - подкормке озимых и боронованию. В этом году погода внесла свои коррективы: сезонные работы начались значительно раньше среднемноголетних сроков. От успешной посевной кампании сейчас многое зависит. Поэтому мы должны четко понимать, как сегодня муниципальные образования вступили в этот процесс, какие есть проблемы, - прошу оперативно меня обо всем информировать. Кроме того, в условиях пандемии коронавируса важно защитить рабочие коллективы и неукоснительно соблюдать все утвержденные правила безопасности», - подчеркнул Сергей Морозов.

По состоянию на 8 апреля озимые культуры подкормлены на площади 231895 га, или 74,2% от плана. Год назад первые хозяйства Ульяновской области приступили к подкормке озимых 1 апреля. И на эту же дату работы были проведе-

ны на площади 2,5 тыс. гектаров - менее 1% от плана. Подкормку сейчас проводят все муниципальные образования. Работают 278 тракторов. Хозяйства Николаевского, Новоспасского, Старомайского и Чердаклинского районов завершили подкормку озимых.

Как отметил руководитель профильного ведомства Михаил Семенкин, в текущем году в регионе должны обеспечить выполнение целевых показателей по соглашениям с Минсельхозом России. Основным из них является валовой сбор зерновых культур. «Урожай таких культур в 2020 году в регионе должен увеличиться на 10% к прошлому году и составить 1 млн 285,7 тыс. тонн. Также до всех сельхозтоваропроизводителей доведены рекомендации Роспотребнадзора. Его требования должны неукоснительно соблюдаться. В свою очередь министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области разработало «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции», - заключил Михаил Семенкин.

По информации специалистов регионального минсельхоза, озимые зерновые культуры в области находятся в хорошем состоянии на 135 тыс. га, или 46,1% от посевной площади, в удовлетворительном - на 177,3 тыс. га, или 53,9%.

Наряду с подкормкой озимых хозяйства проводят мероприятия по закрытию влаги. Боронование явля и пара выполнено на площади 223 398 га (36,4% от плана). Работы провели хозяйства Вешкаймского, Инзенского, Карсунского, Кузоватовского, Майнского, Мелекесского, Новомалыклинско-

го, Павловского, Сенгилеевского, Старокулаткинского, Старомайского, Сурского, Тереньгульского, Ульяновского, Цильнинского и Чердаклинского районов.

Для проведения полевых работ в хозяйствах области засыпано 83 381 тонна семян (113% от потребности). Закуплено 66 397 тонн минеральных удобрений (104%).

Готовность техники составляет 100%, имеется 16912 тонн дизельного топлива.

**1** МЛН 285,7 ТЫС. ТОНН (+10%) ДОЛЖЕН СОСТАВИТЬ ВАЛОВОЙ СБОР ЗЕРНОВЫХ - 2020 В ОБЛАСТИ СОГЛАСНО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ СОГЛАШЕНИЯ С МИНСЕЛЬХОЗОМ РФ.

Напомним: для стимулирования сельхозтоваропроизводителей в обновлении парка техники в настоящее время предусмотрен ряд механизмов государственной поддержки. Кроме того, большую популярность у аграриев приобрел льготный лизинг. В апреле «Росагролизинг» запустил акцию по улучшению его условий - «Анти-улучшение предложения для кормильцев страны». До 1 июня введены отсутствие первоначального взноса, вне зависимости от предмета лизинга, отсрочка на год по основному долгу и другие льготы.

## Иранский торговый дом в Ульяновске? Почему бы и нет...

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Сергей Морозов и посол Ирана в России Казема Джалали обсудили в режиме видеоконференции планы сотрудничества.

В числе прочего речь шла и о создании в регионе Иранского торгового дома. Реализация проекта должна укрепить деловые связи, усилить экспорт и реализовать совместные инвестиционные проекты. (В 2019 году внешнеторговый оборот региона с Ираном превысил \$1,5 млн.)

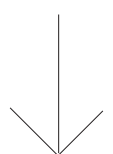
«У нас есть перспективные направления для взаимодействия с Ираном. Мы готовы расширять сотрудничество в сфере сельского хозяйства, рассчитываем, что в этом

году заработает система альтернативных платежей между нашими странами. Еще одно направление - образовательные услуги, наши университеты обучают несколько сотен иностранных студентов по гуманитарным и техническим специальностям, и мы предлагаем подготовку по отдельным специальностям для молодых людей из Ирана. И, конечно, это туристическая сфера. В 2019 году Ульяновскую область посетили более 800 туристов из этой страны, регион им интересен», - подчеркнул Сергей Морозов.

«Я изучил Ульяновский регион и узнал, что существует много потенциальных возможностей для сотрудничества в области сельского хо-

зяйства и туризма. Нас впечатлили успехи Ульяновской области в сфере автомобилестроения, тяжелого машиностроения, авиастроения, ядерной медицины. Выгодное положение региона на берегах Волги создаст большие возможности для развития международного транспортного коридора «Север - Юг», - отметил в свою очередь Казем Джалали.

Напомним: Ульяновская область сотрудничает с Ираном в сфере сельского хозяйства - проекты согласно подписанному меморандуму с провинцией Фарс, а также взаимодействие снабженческо-сбытового кооператива «Ренессанс Агро» с компанией «Батис Теддарт Каспиан».





(Окончание. Начало в № 24 (24.298) от 7 апреля 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 г.

г. Ульяновск

№ 6/137-П

## О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области»

1.3.	Предоставление местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при создании объектов спорта, в том числе на основании концессионных соглашений, ремонте объектов спорта, создании спортивных манежей, установке спортивных кортов и плоскостных площадок, обустройстве объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон, находящихся в муниципальной собственности	Министерство, государственный заказчик	2020 год	2024 год	-	-		Всего, в том числе:	703095,09	270316,67	177561,82	36000,0	188300,0	30916,6
								бюджетные ассигнования областного бюджета	631238,19	198459,77	177561,82	36000,0	188300,0	30916,6
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	71856,9	71856,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по ремонту объектов спорта, установке спортивных кортов и плоскостных площадок, созданию спортивных манежей, обустройству объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, в том числе видами спорта, популярными в молодёжной среде, а также для проведения физкультурных и спортивных мероприятий	Министерство, Государственный заказчик	2020 год	2023 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	315276,0	125192,0	156284,0	28500,0	5300,00	0,00

б) строку 1.3.1.10 изложить в следующей редакции:

« 1.3.1.10.	Создание многофункционального спортивного манежа в р.п. Чердаклы Чердаклинского района Ульяновской области	Государственный заказчик	2020 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	37500,0	20000,0	17500,0	0,0	0,0	0,0
-------------	--	--------------------------	----------	----------	---	---	--	---	---------	---------	---------	-----	-----	-----

в) строку 1.3.1.17 изложить в следующей редакции:

« 1.3.1.17.	Создание спортивного манежа на территории Старомайнского района Ульяновской области	Государственный заказчик	2020 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	36000,0	2500,0	33500,0	0,0	0,0	0,0
-------------	---	--------------------------	----------	----------	---	---	--	---	---------	--------	---------	-----	-----	-----

г) строку 1.3.2 изложить в следующей редакции:

« 1.3.2.	Предоставление местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при создании объектов спорта, в том числе на основании концессионных соглашений	Министерство, государственный заказчик	2020 год	2024 год	-	-		Всего, в том числе:	320074,79	125380,37	21277,82	7500,0	159000,0	6916,6
								бюджетные ассигнования областного бюджета	248217,89	53523,47	21277,82	7500,0	159000,0	6916,6
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	71856,9	71856,9	0,0	0,0	0,0	0,0

д) строки 1.3.2.2. и 1.3.2.3 изложить в следующей редакции:

« 1.3.2.2.	Обеспечение строительства физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном по адресу: ул. Школьная, в р.п. Ишеевка Ульяновского района Ульяновской области	Министерство	2020 год	2020 год	-	-		Всего, в том числе:	108908,19	87630,37	21277,82	0,0	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	37051,29	15773,47	21277,82	0,0	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	71856,9	71856,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.3.	Обеспечение создания физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном и игровым спортивным залом в р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области	Государственный заказчик	2020 год	2020 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	20000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

е) строку 1.3.2.6 изложить в следующей редакции:

« 1.3.2.6.	Обеспечение строительства физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном в Сенгилеевском районе Ульяновской области	Государственный заказчик	2024 год	2024 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	6916,6	0,0	0,0	0,0	0,0	6916,6
------------	---	--------------------------	----------	----------	---	---	--	---	--------	-----	-----	-----	-----	--------

ж) строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу								Всего, в том числе:	1045517,87	475117,9	204311,82	37750,0	250671,55	77666,6
								бюджетные ассигнования областного бюджета	970964,17	400564,2	204311,82	37750,0	250671,55	77666,6
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	74553,7	74553,7	0,0	0,0	0,0	

# 4 Документы

3) в разделе «Региональный проект «Спорт - норма жизни»:  
а) строку 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Спорт - норма жизни», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Спорт - норма жизни»	Государственный заказчик, Министерство	2020 год	2024 год	-	-		Всего, в том числе:	2746124,9	716665,3	710579,5	851001,65	374378,45	93500,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	1395700,9	217015,0	561198,8	149608,65	374378,45	93500,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета (*)	1350424,0	499650,3	149380,7	701393,0	0,0	0,0

б) строки 1.3-1.3.2 изложить в следующей редакции:

« 1.3.	Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом	Министерство, государственный заказчик	2020 год	2024 год	-	-		Всего, в том числе:	1760687,25	180780,0	561680,0	736848,8	281378,45	0,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	814725,75	18070,3	453335,0	61942,0	281378,45	0,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	945961,5	162709,7	108345,0	674906,8	0,0	0,0
1.3.1.	Строительство крытого футбольного манежа	Министерство	2020 год	2024 год	-	-		Всего, в том числе:	873083,4	167742,0	461680,0	243661,4	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	405513,7	5032,3	353335,0	47146,4	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	467569,7	162709,7	108345,0	196515,0	0,0	0,0
1.3.2.	Подготовка проектной документации для строительства крытого футбольного манежа	Государственный заказчик	2020 год	2024 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	13038,0	13038,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в) строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу	Всего, в том числе:	2746124,9	716665,3	710579,5	851001,65	374378,45	93500,0
	бюджетные ассигнования областного бюджета	1395700,9	217015,0	561198,8	149608,65	374378,45	93500,0
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1350424,0	499650,3	149380,7	701393,0	0,0	0,0

4) раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области»															
Цель подпрограммы: обеспечение эффективного участия органов государственной власти Ульяновской области в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта															
Задача подпрограммы: обеспечение выполнения подведомственными Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - государственный заказчик) областными государственными учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями (далее - подведомственные учреждения), государственных заданий и повышение качества предоставляемых спортивных услуг на объектах спорта															
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и подведомственных областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями»	Государственный заказчик			-	-		Число потребителей государственных услуг, предоставляемых подведомственными государственному заказчику областными государственными учреждениями, являющимися физкультурно-спортивными организациями;	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8856553,8	1405305,77	1183336,58	1761411,05	2025816,0	2480684,4
1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных государственному заказчику областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями	Государственный заказчик			-	-		удельный расход электрической энергии для электроснабжения подведомственных государственному заказчику областных государственных учреждений;	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6682791,9	815275,47	917953,18	920577,25	1746216,0	2282770,0
1.2.	Осуществление расходов, связанных с исполнением договора аренды объекта спорта, созданного на основании концессионного соглашения, и движимого имущества, необходимого для его использования по целевому назначению, - крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащенного оборудованием и инвентарём, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 26, стр. 1	Государственный заказчик	2020 год	2024 год	-	-		удельный расход тепловой энергии для теплоснабжения подведомственных государственному заказчику областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями (в расчёте на 1 кв. м отапливаемой площади помещений), кВт/кв. м	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2104365,4	576000,00	254950,3	830400,7	262600,0	180414,4
1.3.	Обеспечение деятельности государственного заказчика	Государственный заказчик	2020 год	2024 год	-	-			Бюджетные ассигнования областного бюджета	69396,50	14030,30	10433,1	10433,1	17000,0	17500,0
Итого по подпрограмме									Бюджетные ассигнования областного бюджета	8856553,8	1405305,77	1183336,58	1761411,05	2025816,0	2480684,4

5) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«	ВСЕГО по государственной программе	Всего, в том числе:	13967672,5	2868702,9	2341528,9	2893523,7	2925466,0	2938451,0	».
		бюджетных ассигнования областного бюджета	12542694,8	2294498,9	2192148,2	2192130,7	2925466,0	2938451,0	
		бюджетные ассигнования федерального бюджета (*)	1424977,7	574204,0	149380,7	701393,0	0,0	0,0	

7. Приложение № 5 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. «Спортивно-оздоровительный центр дзюдо» по адресу: г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, западное жилого дома № 2 по ул. Ленина.»

8. В приложении № 6:

1) наименование приложения изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов

(городских округов) Ульяновской области в целях финансирования

расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий

по созданию объектов спорта, в том числе на основании

концессионных соглашений, в рамках реализации государственной

программы, с учётом конкретных потребностей муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в развитии спортивной инфраструктуры»;

2) в пункте 1 слова «строительству или реконструкции»

заменить словами «созданию объектов спорта, в том числе

на основании концессионных соглашений»;

3) пункт 8 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в отношении объектов спорта, создание которых планируется в рамках концессионных соглашений, прикладывается заверенная копия концессионного соглашения, заключённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, содержащего обязательство публичного характера или обязательства концедента

о принятии на себя части расходов на создание объекта концессионного соглашения, или копия решения органа местного самоуправления о заключении концессионного соглашения.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 марта 2020 г. г. Ульяновск № 6/141-П

**О внесении изменений в Положение  
о Министерстве образования и науки  
Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве образования и науки Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «О Министерстве образования и науки Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области  
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Ульяновской области  
от 26 марта 2020 г. № 6/141-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в Положение о Министерстве образования  
и науки Ульяновской области**

В разделе 2:

1) в пункте 2.1:

а) в абзаце девятым слово «рекомендованных» заменить словом «допущенных»;

б) дополнить новым абзацем пятьдесят первым следующего содержания:

«осуществление по поручению Правительства Ульяновской области функций и полномочий учредителя некоммерческих организаций, не являющихся областными государственными учреждениями»;

в) абзацы пятьдесят первый - пятьдесят шестой считать соответственно абзацами пятьдесят вторым - пятьдесят седьмым;

2) пункт 2.2 дополнить абзацем семьдесят восьмым следующего содержания:

«участвует в разработке и реализации государственных программ Ульяновской области, предусматривающих мероприятия, направленные на организацию патриотического воспитания граждан на территории Ульяновской области, в исполнении плана мероприятий, направленных на обеспечение патриотического воспитания граждан на территории Ульяновской области, утверждённого Губернатором Ульяновской области.»

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

30.03.2020 г. г. Ульяновск № 30-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов  
Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр**

**Приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) строку:

«	233	1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казённым учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	»
---	-----	------------------------	---	---

заменить строками следующего содержания:

«	233	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) городского округа	»;
	233	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) муниципального района	»;

2) после строки:

«	261		Министерство здравоохранения Ульяновской области	»
---	-----	--	--	---

вставить строку следующего содержания:

«	261	1 11 09042 02 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казённых)	»;
---	-----	------------------------	--	----

3) после строки:

«	287	2 02 25576 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий	»
---	-----	------------------------	---	---

вставить строку следующего содержания:

«	287	2 02 27576 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	»;
---	-----	------------------------	--	----

4) после строки:

«	292	2 02 15549 02 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	»
---	-----	------------------------	--	---

вставить строку следующего содержания:

«	292	2 02 15832 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коечного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией	».
---	-----	------------------------	--	----

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Министра финансов  
Ульяновской области  
Е.Ф.Егупов**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

30.03.2020 г. г. Ульяновск № 31-пр

**О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Ульяновской области  
от 12.12.2016 № 91-пр**

**Приказываю:**

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 13.12.2016 № 91-пр «О наделении Министерства финансов Ульяновской области полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующее изменение:

после строки

«292 2 02 15549 02 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»
дополнить строкой следующего содержания:	
«292 2 02 15832 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коечного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра финансов  
Ульяновской области С.Ф. Егупов**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

20.03.2020 г. г. Ульяновск № 24-пр

**О внесении изменения в приказ Министерства финансов  
Ульяновской области от 14.11.2014 № 66-пр**

**Приказываю:**

Внести в приложение № 2 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 14.11.2014 № 66-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» изменение, заменив слова «Власенко Е.А. 0 заместитель начальника отдела дополнительного профессионального образования и обеспечения работы приёмной комиссии, старший преподаватель кафедры государственного управления и муниципального права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в г. Ульяновске (по согласованию)» словами «Макарова Т.А. - исполняющий обязанности декана факультета права, экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова» (по согласованию)».

**Министр Е.В.Буцкая**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

6.04.2020 г. г. Ульяновск № 27-п

**О признании утратившим силу приказа  
Министерства здравоохранения Ульяновской области  
от 19.04.2012 № 384**

**Приказываю:**

Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 19.04.2012 № 384 «О приёме и передаче медицинских иммунобиологических препаратов в рамках национального календаря профилактических прививок, переданных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в собственность Ульяновской области».

**Исполняющий обязанности  
Министра И.Б.Чигрева**



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

6 апреля 2020 г.

№ 10-ОД

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка осуществления  
Министерством промышленности и транспорта  
Ульяновской области внутреннего финансового аудита**

В соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области внутреннего финансового аудита.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области по проектному управлению Пикусева А.А.

**Министр Д.А.Вавилин**

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства промышленности  
и транспорта Ульяновской области  
от 06.04.2020 г. № 10-ОД

**ПОРЯДОК  
осуществления Министерством  
промышленности и транспорта Ульяновской  
области внутреннего финансового аудита**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила осуществления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) внутреннего финансового аудита.

**2. Понятие внутреннего финансового аудита**

2.1. Внутренний финансовый аудит в Министерстве - деятельность по формированию и предоставлению Министру промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министр) информации:

1) о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий Министерства и подведомственного учреждения, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2.2. Субъект внутреннего финансового аудита - должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

2.3. Субъекты бюджетных процедур аудита (далее - субъекты бюджетных процедур) - руководители и должностные лица структурных подразделений Министерства и подведомственного учреждения, которые организуют, выполняют бюджетные процедуры.

Бюджетные процедуры - процедуры Министерства, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - значения показателей качества финансового менеджмента), в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего бюджетного процесса Министерства, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам; 3) повышения качества финансового менеджмента.

2.5. Аудиторское мероприятие - совокупность профессиональных действий субъекта внутреннего финансового аудита, выполняемых на основании программы аудиторского мероприятия, в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

Аудиторские доказательства - документы и фактические данные, информация, отраженные в рабочей документации аудиторского мероприятия и используемые для формирования выводов, включая выводы о выявленных нарушениях и (или) недостатках, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита по результатам проведения указанного мероприятия.

Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

Плановые аудиторские мероприятия проводятся в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита (далее - план), утверждаемым Министром до начала очередного финансового года.

Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании поручений Министра.

2.6. Объект внутреннего финансового аудита - бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры.

**3. Методы внутреннего финансового аудита**

Методы внутреннего финансового аудита - приемы, применяемые при проведении аудиторского мероприятия субъектом внутреннего финансового аудита, в зависимости от целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество проведения аудиторского мероприятия).

К методам внутреннего финансового аудита относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

Аналитические процедуры - метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой анализ соотношений и закономерностей, основанный на полученной информации о выполнении бюджетных процедур, в том числе информации о нарушениях и (или) недостатках при выполнении бюджетных процедур и их причинах.

Инспектирование - метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой изучение материальных активов и (или) документов и фактических данных, информации, связанных с осуществлением операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

Пересчет - метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов субъектов бюджетных процедур в документах (прикладных программных средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета, либо выполнение субъектом внутреннего финансового аудита самостоятельных расчетов.

Запрос - метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой обращение к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия.

Подтверждение - метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой процесс получения информации относительно конкретного вопроса, подлежащего изучению и оказывающего влияние на обоснованность полученных аудиторских доказательств, в результате которого подтверждаются определенные факты относительно информации, вызывающей сомнение у субъекта внутреннего финансового аудита.

Наблюдение - метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой изучение действий субъектов бюджетных процедур, осуществляемых ими в ходе выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

Мониторинг процедур внутреннего финансового контроля - метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой регулярный процесс изучения контрольных действий и их результатов, оценки надежности внутреннего финансового контроля, включая оценку организации, применения и достоятельности контрольных действий. При проведении мониторинга процедур внутреннего финансового контроля устанавливаются взаимосвязи (связующие соотношения) между применяемыми контрольными действиями и бюджетными процедурами в целях оценки влияния внутреннего финансового контроля на минимизацию бюджетных рисков, а также в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

Контрольные действия - вид действий по выполнению бюджетной процедуры, совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами (с их использованием) перед, во время, после выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, и осуществляемых в целях обеспечения (подтверждения) законности, целесообразности совершения указанных операций (действий), в том числе полноты и достоверности данных, используемых для их совершения, либо выявления и устранения нарушений и (или) недостатков, в том числе их причин и условий.

**4. Принципы внутреннего финансового аудита**

4.1. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

4.2. Принцип законности выражается в строгом и полном соблюдении законодательства Российской Федерации, а также правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая федеральные стандарты внутреннего финансового аудита и ведомственные (внутренние) акты главного администратора (администратора) бюджетных средств.

4.3. Принцип функциональной независимости означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта внутреннего финансового аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности.

4.4. Принцип объективности выражается в беспристрастности, в том числе в недопущении конфликта интересов любого рода, при планировании и проведении аудиторских мероприятий, а также при формировании

заключений и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

4.5. Принцип компетентности выражается в применении субъектом внутреннего финансового аудита совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих осуществлять внутренний финансовый аудит.

4.6. Принцип профессионального скептицизма подразумевает критическую оценку обоснованности, надежности и достаточности полученных аудиторских доказательств и направлен на минимизацию возможности упустить из виду подозрительные обстоятельства, сделать необоснованные обобщения при подготовке выводов, использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур, а также при оценке их результатов.

4.7. Принцип системности заключается в том, что при планировании и проведении аудиторских мероприятий бюджетные и коррупционные риски периодически анализируются по всем бюджетным процедурам.

4.8. Принцип эффективности означает, что планирование и проведение аудиторских мероприятий должно быть основано на необходимости достижения целей осуществления внутреннего финансового аудита и обеспечения полноты заключения о результатах проведения аудиторского мероприятия путем использования заданного (наименьшего) объема затрачиваемых ресурсов.

4.9. Принцип ответственности означает, что субъект внутреннего финансового аудита несет ответственность перед руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств за предоставление полных и достоверных заключений, выводов и предложений (рекомендаций), позволяющих при их надлежащем выполнении достичь цели и задачи осуществления внутреннего финансового аудита.

4.10. Принцип стандартизации означает, что внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, а также ведомственными (внутренними) актами, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

**5. Задачи внутреннего финансового аудита**

5.1. В целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого в Министерстве, а также подготовки предложений по его организации деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) установление достаточности и актуальности правовых актов и документов Министерства, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по исполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

б) выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по исполнению бюджетной процедуры;

в) изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

г) оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по исполнению бюджетной процедуры;

д) формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), исполнения бюджетной процедуры;

е) изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по исполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

ж) оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их способности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

з) формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях: минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по исполнению бюджетной процедуры;

обеспечение отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий;

достижения Министерством значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

5.2. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюд-



жетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) изучение порядка формирования (актуализации) актов Министерства, устанавливающих в целях организации и ведения бюджетного учета учетную политику субъекта учета, а также подтверждение соответствия указанных актов субъекта учета требованиям единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

б) подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета, и наделения субъектов бюджетных процедур правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

в) определение данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности, включая показатели бюджетной отчетности, и используемых в их отношении методов внутреннего финансового аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) искажения бюджетной отчетности;

г) формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

5.3. В целях повышения качества финансового менеджмента деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения;

б) оценка исполнения бюджетных полномочий Министерства во взаимосвязи с результатами проведения мониторинга качества финансового менеджмента и необходимостью достижения значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, в целях формирования и предоставления предложений о повышении качества финансового менеджмента;

в) оценка результатов исполнения, направленных на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур;

г) формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию информационного взаимодействия между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведению их профессиональной подготовки;

д) оценка результативности и экономности использования бюджетных средств Министерством, в том числе путем формирования субъектом внутреннего финансового аудита суждения о:

полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов;

своевременности доведения и полноте распределения бюджетных ассигнований, а также о полноте обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

качестве обоснований изменений в бюджетную роспись;

соответствии объемов осуществленных кассовых расходов прогнозируемым показателям кассового планирования; обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов;

обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономии бюджетных средств;

равномерности принятия и исполнения обязательств по государственным контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

обоснованности объемов межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

наличии, объеме и структуре дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

## 6. Права и обязанности субъекта внутреннего финансового аудита

6.1 Субъект внутреннего финансового аудита при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий имеет право:

получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связан-

ные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий Министерства и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур;

консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;

подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о предоставлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита;

обсуждать с субъектами бюджетных процедур, являющимися руководителями структурных подразделений Министерства, вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;

подписывать и направлять обращения к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимой для проведения аудиторского мероприятия;

привлекать к проведению аудиторского мероприятия эксперта - физическое лицо, в том числе являющееся сотрудником экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим исследованию в соответствии с целями и задачами аудиторского мероприятия;

обсуждать с Министром вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия;

подготавливать и направлять Министру предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;

подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов Министерства, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

6.2. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая федеральные стандарты внутреннего финансового аудита и ведомственные (внутренние) акты Министерства;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения;

своевременно сообщать Министру о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений;

использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий; самостоятельно проводить аудиторское мероприятие в соответствии с программами этих мероприятий;

обеспечивать получение достаточных аудиторских доказательств;

формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;

направлять субъектам бюджетных процедур, являющимся руководителями структурных подразделений Министерства, программу аудиторского мероприятия, а также проект заключения и (или) заключение;

подготавливать материалы, необходимые для рассмотрения письменных возражений и предложений, полученных от субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений Министерства, и по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии);

рассматривать письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений Министерства, по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии);

подписывать заключения, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представлять заключения Министру.

## 7. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур

7.1. Субъекты бюджетных процедур имеют право: ознакомиться с программой аудиторского мероприятия; получать разъяснения у субъекта внутреннего финансового аудита по вопросам, связанным с проведением ау-

диторского мероприятия;

получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия (проект заключения, заключение); представлять письменные возражения и предложения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

7.2. Субъекты бюджетных процедур обязаны: оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков; выполнять законные требования субъекта внутреннего финансового аудита;

по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков (при необходимости);

осуществлять в присутствии субъекта внутреннего финансового аудита бюджетные процедуры и составлять эти процедуры операции (действия) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры в случае, если аудиторское мероприятие проводится методом наблюдения.

## 8. Планирование внутреннего финансового аудита

8.1 Планирование внутреннего финансового аудита включает составление (ведение) и утверждение плана проведения аудиторских мероприятий и составление и утверждение программы аудиторского мероприятия.

8.2. В целях планирования внутреннего финансового аудита учитываются:

а) бюджетные полномочия Министерства и осуществляемые Министерством бюджетные процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетных процедур, влияющих на значения показателей качества финансового менеджмента, определяемых в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) результаты оценки бюджетных рисков;

в) обеспеченность субъекта внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

г) необходимость резервирования времени на проведение внеплановых аудиторских мероприятий.

8.3. При планировании внутреннего финансового аудита субъект внутреннего финансового аудита проводит предварительный анализ сведений о результатах:

а) мониторинга качества финансового менеджмента Министерства, включая результаты мониторинга качества исполнения бюджетных полномочий Министерства, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

б) контрольных мероприятий органов государственного финансового контроля;

в) мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

г) реализации предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита по результатам аудиторских мероприятий.

## 9. Оценка бюджетных рисков

9.1 Бюджетный риск - возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента Министерства. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки ведется реестр бюджетных рисков Министерства, который должен включать следующую информацию в отношении каждого идентифицированного бюджетного риска:

а) наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, являющейся объектом бюджетного риска;

б) описание бюджетного риска;

в) наименование владельца бюджетного риска;

г) оценка значимости (уровня) бюджетного риска;

д) оценка вероятности бюджетного риска;

е) оценка степени влияния бюджетного риска;

ж) описание последствий бюджетного риска;

з) описание причин бюджетного риска.

9.2. При формировании и ведении реестра бюджетных рисков необходимо обеспечить возможность ранжирования бюджетных рисков по значимости (уровню) от наиболее значимых к наименее значимому бюджетному риску.

9.3. Бюджетный риск оценивается как значимый или незначимый в зависимости от оценки его вероятности и степени влияния.

9.4. При оценке вероятности бюджетного риска оценивают степень возможности наступления событий, негативно влияющих на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Степень возможности наступления таких событий оценивается с учетом причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетных рисков, в том числе с учетом информации о результатах:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля Министерства;

б) мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг исполнения качества бюджетных полномочий Министерства, а также качества управления



активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;

в) контрольных мероприятий органов государственного финансового контроля.

9.5. Вероятность бюджетного риска оценивается как низкая, средняя или высокая.

9.6. При оценке степени влияния бюджетного риска оценивают уровень потенциального негативного воздействия события на результаты выполнения бюджетной процедуры, определяемый как оценка одного или нескольких из следующих показателей:

а) отклонения от целевых показателей качества финансового менеджмента, характеризующих качество исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

б) искажения бюджетной отчетности;

в) отклонения от целевых значений государственных (муниципальных) программ;

г) санкции, налагаемые в случае возникновения нарушений;

д) потенциальное негативное воздействие последствий реализации бюджетного риска на репутацию главного администратора (администратора) бюджетных средств.

9.7. Степень влияния бюджетного риска оценивается как высокая, средняя или низкая.

9.8. Бюджетный риск оценивается как значимый, если хотя бы один из критериев его оценки - вероятность или степень влияния - оценивается как высокий либо и вероятность, и степень влияния бюджетного риска оцениваются как средние.

9.9. Актуализация реестра бюджетных рисков - регулярно (не реже одного раза в год) проводимая переоценка (определение значимости) бюджетных рисков, находящихся в реестре бюджетных рисков, а также выявление бюджетных рисков, присущих текущему и очередному финансовому году, в целях их включения в реестр бюджетных рисков.

#### 10. План проведения аудиторских мероприятий

10.1. План проведения аудиторских мероприятий - перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, в отношении каждого из которых указаны тема и дата (месяц) окончания указанного мероприятия.

10.2. Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год. Перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

10.3. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год составляет субъект внутреннего финансового аудита. Министр утверждает план проведения аудиторских мероприятий до начала очередного финансового года.

10.4. Информация о плане проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год доводится до субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений Министерства.

10.5. Изменения в план аудиторских мероприятий на очередной финансовый год вносятся по предложениям субъекта внутреннего финансового аудита и утверждаются Министром.

10.6. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании распоряжения Министра. В распоряжении Министра о проведении внепланового аудиторского мероприятия указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

#### 11. Программа аудиторского мероприятия

11.1. Программа аудиторского мероприятия - документ, содержащий основание и сроки проведения, цели и задачи, методы аудиторского мероприятия, наименование объекта внутреннего финансового аудита и перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, а также сведения о субъекте внутреннего финансового аудита.

11.2. В целях составления программы аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита проводит предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации (обеспечении выполнения) и выполнении бюджетных процедур и бюджетных рисках во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия.

11.3. Объем аудиторского мероприятия (перечень вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия) и применяемые методы внутреннего финансового аудита определяются в зависимости от характера объектов аудиторского мероприятия, целей аудиторского мероприятия и оценки значимости (уровня) бюджетных рисков в отношении объектов аудиторского мероприятия.

#### 12. Сроки проведения аудиторских мероприятий, основания для их приостановления и продления

12.1. Предельные сроки проведения аудиторских мероприятий определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур, специфики деятельности субъекта бюджетных процедур, объемов их финансирования, но не должны превышать 15 календарных дней.

12.2. Решение о приостановлении проведения ауди-

торских мероприятий принимается Министром, на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита. На время приостановления проведения аудиторского мероприятия течение ее срока прерывается.

12.3. Основаниями приостановления проведения аудиторского мероприятия являются:

а) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета у субъекта бюджетных процедур - на период восстановления субъектом бюджетных процедур документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения субъектом бюджетных процедур в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

б) в случае непредставления субъектом бюджетных процедур информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия, и (или) уклонения от проведения аудиторского мероприятия - на период устранения перечисленных обстоятельств.

12.4. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита письменно извещает субъект бюджетных процедур о приостановлении аудиторского мероприятия и о причинах приостановления.

12.5. Проведение аудиторского мероприятия возобновляется Министром при получении информации об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проведения аудиторского мероприятия.

12.6. Субъект внутреннего финансового аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении аудиторского мероприятия информирует об этом субъект бюджетных процедур.

12.7. Срок проведения аудиторского мероприятия может продлеваться Министром, но не более чем на 15 календарных дней, на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита руководителя структурного подразделения, должностного лица, наделённого полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

#### 13. Порядок направления заключения аудиторского мероприятия и сроки его рассмотрения субъектом бюджетных процедур

13.1. Заключение аудиторского мероприятия (далее - заключение) - подписанный субъектом внутреннего финансового аудита документ, отражающий результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержащий выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

13.2. Заключение составляется в двух экземплярах, а в случае проведения аудиторского мероприятия по обращению органов прокуратуры или правоохранительных органов - в трёх экземплярах и вручается субъекту бюджетных процедур.

13.3. Заключение составляется в письменной форме, на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц.

13.4. Заключение состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

13.5. Вводная часть заключения должна содержать следующую информацию:

а) наименование темы аудиторского мероприятия;

б) дату и место составления заключения;

в) кем и на каком основании проведено аудиторское мероприятие (фамилия, инициалы и должность субъекта внутреннего финансового аудита);

г) указание на проведение аудиторского мероприятия в соответствии с настоящим Порядком;

д) указание на плановый характер аудиторского мероприятия или ссылку на основании проведения внепланового аудиторского мероприятия;

е) проверенный период и сроки проведения аудиторского мероприятия;

ж) сведения о проверенном субъекте бюджетных процедур.

13.6. Описательная часть заключения должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе мероприятия, и содержать:

а) информацию о выявленных недостатках и (или) нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и причинах таких недостатков и нарушений, а также о бюджетных рисках;

б) выводы о степени надёжности внутреннего финансового контроля, осуществляемого объектом аудита;

в) выводы о достоверности (недостоверности) бюджетной отчетности субъекта бюджетных процедур;

г) выводы о соответствии (несоответствии) порядка ведения субъектом бюджетных процедур, бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) предложения по повышению экономности и результативности использования субъекту бюджетных процедур бюджетных средств;

е) предложения по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений, по принятию мер, направленных на исключение (минимизацию) бюджетных рисков, по актуализации карт внутреннего финансового контроля.

В заключение при описании каждого нарушения, выявленного в ходе аудиторского мероприятия, должны быть указаны положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, суть нарушения, документально подтверждённая сумма нарушения (при её наличии).

В заключении не допускается:

а) включение различного рода выводов, предложений и фактов, не подтверждённых доказательствами;

б) морально-этическая оценка действий субъекта бюджетных процедур;

в) помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

13.7. Заключительная часть заключения должна содержать обобщённую информацию о результатах аудиторского мероприятия, в том числе перечень выявленных нарушений, сгруппированных по видам нарушений, с указанием суммы нарушений и общей суммы по каждому виду нарушений (при наличии), положений нормативных правовых актов, которые были нарушены.

13.8. Рассмотрение субъектом бюджетных процедур заключения осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

13.9. Субъект бюджетных процедур вправе представить письменные возражения по заключению в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

13.10. В случае поступления от субъекта бюджетных процедур письменных возражений, субъект внутреннего финансового аудита в течение 10 рабочих дней со дня их получения рассматривает их обоснованность, оформляет письменное заключение на представленные возражения, которое направляется субъекту бюджетных процедур.

13.11. Письменные возражения субъекту бюджетных процедур и заключение на представленные возражения прилагаются к заключению.

13.12. Заключение, а также возражения на него и заключение на возражения (при их наличии) направляются субъектом аудита Министру.

По итогам рассмотрения заключения Министр принимает решение:

а) о реализации предложений субъекта внутреннего финансового аудита;

б) о недостаточной обоснованности выводов и предложений субъекта внутреннего финансового аудита и проведении дополнительного аудиторского мероприятия;

в) о проведении служебных проверок в целях принятия решения о привлечении лиц, допустивших выявленные недостатки и (или) нарушения, к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

При наличии в нарушениях, выявленных по итогам аудиторского мероприятия, признаков административных правонарушений или уголовных преступлений Министр направляет материалы аудиторского мероприятия в соответствии с установленной компетенцией в Министерство финансов Ульяновской области и правоохранительные органы.

#### 14. Порядок составления и представления годовой отчётности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

14.1. Годовая отчётность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита Министерства - информация, основанная на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе информация о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надёжности внутреннего финансового контроля.

Субъект внутреннего финансового аудита в целях обеспечения эффективности внутреннего финансового аудита составляет годовой отчёт о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее - Отчёт).

14.2. Отчёт должен содержать информацию, подтверждающую:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторских мероприятий, недостатках и нарушениях;

б) информацию об условиях и причинах выявленных нарушений;

в) информацию о значимых бюджетных рисках;

г) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны субъекта бюджетных процедур;

д) выводы о степени надёжности (об эффективности) внутреннего финансового контроля;

е) выводы о степени достоверности сводной бюджетной отчётности Министерства;

ж) выводы о степени соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

з) предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств Министерством и результаты их реализации.

14.3. Отчётность подписывается субъектом внутреннего финансового аудита и представляется Министру в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчётным периодом.

#### 15. Заключительные положения

15.1. Если в результате действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступят в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

6 апреля 2020 г.

№ 11-ОД

г. Ульяновск

Об утверждении Регламента осуществления  
Министерством промышленности и транспорта



**Ульяновской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков**

В соответствии со статьёй 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 28.04.2014 № 150-П «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 17.09.2018 №46-од «Об утверждении Регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области по проектному управлению Пикусева А.А.

**Министр Д.А.Вавилин**

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства промышленности  
и транспорта Ульяновской области  
от 6.04.2020 г. № 11-ОД

**РЕГЛАМЕНТ  
осуществления Министерством промышленности  
и транспорта Ульяновской области ведомственного  
контроля в сфере закупок для обеспечения  
государственных нужд в отношении  
подведомственных ему заказчиков**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Министерству заказчиков (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объёма финансового обеспечения для осуществления данных закупок, информации содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключённых заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уполномоченной исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

4. Состав работников Министерства, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля), определяется Министерством.

5. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля в соответствии с Планом контрольных мероприятий, утверждённым Министром промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министр).

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения Министра или лица, его замещающего, которое должно содержать:

1) наименование заказчика;

2) предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период, за который проверяется деятельность заказчика в сфере закупок;

3) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

4) цель и основания ведомственного контроля (при проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля обосновывается необходимость их проведения с указанием информации о предполагаемом нарушении);

5) вид мероприятий ведомственного контроля (выездные или документарные);

6) дату начала и дату окончания проведения мероприятий ведомственного контроля.

8. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятий ведомственного контроля путём направления уведомления о проведении таких мероприятий (далее - уведомление) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения мероприятий ведомственного контроля.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия ведомственного контроля;

б) предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период, за который проверяется деятельность подведомственного учреждения;

в) вид мероприятий ведомственного контроля (выездные или документарные);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятий ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз - не более чем на 15 календарных дней на основании распоряжения Министра или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, и представляется Министру или лицу, его замещающему. Акт проверки оформляется после её завершения в двух экземплярах, один из которых направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней заказчику либо вручается руководителю заказчика или уполномоченному представителю заказчика. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей. Вводная часть акта проверки должна содержать: наименование и адрес нахождения заказчика; номер, дату и место составления акта проверки; дату и номер распоряжения о проведении мероприятий ведомственного контроля; цель, основания и сроки проведения мероприятий ведомственного контроля; предмет ведомственного контроля; перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля. В мотивировочной части акта проверки указываются обстоятельства, установленные при проведении мероприятий ведомственного контроля. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

13. При выявлении нарушений по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля должностными

ми лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который содержит: наименование заказчика, в деятельности которого выявлены нарушения; выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; способы и сроки устранения выявленных нарушений; срок предоставления информации об устранении выявленных нарушений в Министерство. План устранения выявленных нарушений утверждается Министром или лицом, его замещающим в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта проверки. Утверждённый план устранения выявленных нарушений направляется в течение 3 (трёх) рабочих дней заказчику для исполнения либо вручается руководителю заказчика или уполномоченному представителю заказчика. Заказчик представляет в Министерство информацию о результатах исполнения мероприятий плана устранения выявленных нарушений в соответствии с установленными сроками. По итогам исполнения мероприятий плана устранения выявленных нарушений обобщённая информация о результатах исполнения мероприятий плана устранения выявленных нарушений представляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, Министру или лицу, его замещающему.

14. В случае выявления по результатам проведенных мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия) должностных лиц, содержащих признаки административного правонарушения, информация о выявленных нарушениях подлежит направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления признаков состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее 3 (трёх) лет.

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА  
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

8 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 13

**О внесении изменений в отдельные нормативные  
правовые акты Министерства сельского, лесного  
хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 05.03.2018 № 2 «Об утверждении ставки субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году», цифры «2019» заменить цифрами «2020», цифры «25000» заменить цифрами «30 000»;

б) в подпункт 1.2 пункта 1 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году»;

в) в подпункте 1.3 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году»;

г) в подпункте 1.6 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году»;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
сельского, лесного хозяйства и природных  
ресурсов Ульяновской области  
от 05.03.2018 г. № 2

ФОРМА

В Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии из областного бюджета  
Ульяновской области сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
и потребительским обществам на возмещение части  
их затрат, понесённых в текущем финансовом году,  
в связи с приобретением поголовья крупного рогатого  
скота в целях обеспечения деятельности  
отдельных категорий  
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества) \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_,

код причины постановки на учёт (КПП), \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_,



контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_,  
ОКТМО \_\_\_\_\_,  
просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат, понесённых в текущем финансовом году, в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота (товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления) в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - субсидия), и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

Наименование организации, сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества): \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчётный счёт \_\_\_\_\_  
Кор. счёт \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

- 1) при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;
- 2) выявления в представленных документах, подтверждающие затраты в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений;
- 3) непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обязан возвратить перечисленную субсидию в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при его наличии))

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при его наличии))

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

- 3) в приложении № 2:
  - а) в наименовании после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.»;
  - б) в строке 3 столбца 6 таблицы цифру «25 000» заменить цифрой «30 000»;
  - в) после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;
- 4) в приложении № 3 и № 4 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;
- 5) в наименовании приложения № 5 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.»;
- 6) в приложении № 6 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)».

2. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 05.03.2018 № 3 «Об утверждении ставки субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с приобретением мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
  - а) в подпункте 1.1 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.», цифры «2019» заменить цифрами «2020», цифры «13000» заменить цифрами «15000»;
  - б) в подпункте 1.2 пункта 1 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.»;
  - в) в подпункте 1.3 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.»;
  - г) в подпункте 1.6 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.»;
- 2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов  
Ульяновской области  
от 05.03.2018 г. № 3

ФОРМА

В Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях возмещения их затрат, понесённых в текущем финансовом году,**

## в связи с приобретением мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества) \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_,  
ОКТМО \_\_\_\_\_

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат, понесённых в текущем финансовом году, в связи с приобретением мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - субсидия), и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

Наименование организации, сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества): \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчётный счёт \_\_\_\_\_  
Кор. счёт \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

- 1) при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;
- 2) выявления в представленных документах, подтверждающие затраты в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений;
- 3) невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии, а именно:

а) обязанности предоставить приобретённые мини-теплицы в аренду отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях обеспечения их деятельности;

б) запрета отчуждения мини-теплиц, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидий, иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет со дня перечисления субсидии, за исключением передачи их в аренду гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

в) обязанности получателя субсидии письменно уведомить Министерство о расторжении договора аренды с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, которому мини-теплица предоставлена в аренду, до истечения 3 лет со дня перечисления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения указанного договора и обязанности в течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора аренды заключить новый договор и предоставить мини-теплицу в аренду другому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, являющемуся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

г) непредставления или несвоевременного представления выписки из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, подтверждающей наличие (отсутствие) мини-теплиц, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии;

д) непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обязан возвратить перечисленную субсидию в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при его наличии))

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при его наличии))

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

- 3) в приложении № 2:
  - а) в наименовании после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.»;
  - б) в строке 3 столбца 4 таблицы цифру «13 000» заменить цифрой «15 000»;
  - в) после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;
  - 4) в приложении № 3 и № 4 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;
  - 5) в наименовании приложения № 5 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.»;
  - 6) в приложении № 6 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;
3. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.04.2018 № 18 «Об утверждении ставки субсидии и форм

документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
  - а) в подпункте 1.1 слова «17 рублей 40 копеек» заменить словами «19 рублей»;
  - б) в пункте 1.2 после слова «затрат» дополнить словами «, понесённых в текущем финансовом году.» слова «в 2019 году в размере 2 рубля 20 копеек» заменить словами «в 2020 году в размере 2 рубля 50 копеек»;
- 2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов  
Ульяновской области  
от 05.03.2018 г. № 18

ФОРМА

В Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях возмещения их затрат, понесённых в текущем финансовом году, в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества) \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_,  
ОКТМО \_\_\_\_\_

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - субсидия), и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

Наименование организации, сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества): \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчётный счёт \_\_\_\_\_  
Кор. счёт \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

- 1) при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;
- 2) выявления в представленных документах, подтверждающие затраты в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений;
- 3) непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обязан возвратить перечисленную субсидию в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при его наличии))

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при его наличии))

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

- 3) в приложении № 2:
  - а) в строке 3 столбца 3 таблицы цифру «2,20» заменить цифрой «2,50»;
  - б) после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;
  - 4) в приложении № 3 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;
  - 5) приложение № 4 изложить в следующей редакции:



«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Министерства  
сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов  
Ульяновской области  
от 05.03.2018 г. № 18

ФОРМА

В Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области

РЕЕСТР

отдельных категорий граждан, ведущих лич-  
ное подсобное хозяйство, сдавших молоко сель-  
скохозяйственному потребительскому  
кооперативу (потребительскому обществу)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(месяц)

(наименование сельскохозяйственного потребитель-  
ского кооператива, потребительского общества, муницип-  
ального образования Ульяновской области)

№ п/п	Сведения о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, сдавших молоко сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (потребительскому обществу)	Документ, подтверждающий при- ему молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (потребительскому обществу)	Объем сданного молока в натуральном весе, литры	Количество крупного рогатого скота (согласно выписки из похозяйственной книги)	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись*	Наименование доку- мента	Дата и номер доку- мента						
Итого:		X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее -  
при его наличии))

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.  
(последнее -  
при его наличии))

\* В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку оператором - Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, расположенным по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5, моих персональных данных и подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.»

6) в приложении № 5 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;  
7) в приложении № 7 после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области - Министр  
агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской  
области М.И.Семёнкин**

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ  
ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

08.04.2020 г.

г. Ульяновск

№ 14

**О некоторых мерах по предоставлению  
сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области в  
целях возмещения части их затрат, связанных  
с проведением мероприятий, направленных  
на развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения**

В соответствии с Правилами предоставления сель-  
скохозяйственным товаропроизводителям из областного  
бюджета Ульяновской области субсидий в целях возме-  
щения части их затрат, связанных с проведением меро-  
приятий, направленных на развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения, утверждёнными по-  
становлением Правительства Ульяновской области от  
26.06.2014 № 256-П «О Правилах предоставления сель-  
скохозяйственным товаропроизводителям из областного  
бюджета Ульяновской области субсидий в целях возме-  
щения части их затрат, связанных с проведением меро-  
приятий, направленных на развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень машин и оборудования для техниче-  
ского перевооружения мелиоративных систем и гидро-  
технических сооружений, используемых для предостав-  
ления сельскохозяйственным товаропроизводителям  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части их затрат, связанных с про-

ведением гидромелиоративных мероприятий в целях  
реализации регионального проекта «Экспорт про-  
дукции агропромышленного комплекса в Ульянов-  
ской области», направленного на достижение целей,  
показателей и результатов реализации федерально-  
го проекта «Экспорт продукции агропромышленного  
комплекса» (приложение № 1).

1.2. Ставки субсидий из областного бюджета Улья-  
новской области, необходимые для расчёта размеров  
субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным това-  
ропроизводителям в целях возмещения части их затрат,  
связанных с проведением мероприятий, направленных на  
развитие мелиорации земель сельскохозяйственного на-  
значения (приложение № 2).

1.3. Форму заявления о предоставлении сельскохо-  
зяйственному товаропроизводителю субсидии из област-  
ного бюджета Ульяновской области в целях возмещения  
части его затрат, связанных с проведением мероприятий,  
направленных на развитие мелиорации земель сельскохо-  
зяйственного назначения (приложение № 3).

1.4. Формы справки-расчёта размера субсидии из об-  
ластного бюджета Ульяновской области, предоставляе-  
мой сельскохозяйственному товаро-производителю в  
целях возмещения части его затрат, связанных с прове-  
дением гидромелиоративных мероприятий, проводимых в  
целях реализации регионального проекта «Экспорт про-  
дукции агропромышленного комплекса в Ульяновской  
области», направленного на достижение целей, показа-  
телей и результатов реализации федерального проекта  
«Экспорт продукции агропромышленного комплекса»  
(приложение № 4).

1.5. Формы справки-расчёта размера субсидии из  
областного бюджета Ульяновской области, предостав-  
ляемой сельскохозяйственному товаро-производителю в  
целях возмещения части его затрат, связанных с прове-  
дением культуртехнических мероприятий на выбывших  
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельско-  
хозяйственный оборот (приложение № 5).

1.6. Формы справки-расчёта размера субсидии из  
областного бюджета Ульяновской области, предостав-  
ляемой сельскохозяйственному товаро-производителю в  
целях возмещения части его затрат, связанных с прове-  
дением мероприятий в области известкования кислых почв  
на пашне (приложение № 6).

1.7. Форму акта о приёмке выполненных работ, свя-  
занных с проведением культуртехнических мероприятий  
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекае-  
мых в сельскохозяйственный оборот (приложение № 7).

1.8. Форму реестра документов, подтверждающих  
состав и размер произведённых сельскохозяйственным  
товаропроизводителем затрат, связанных с проведением  
культуртехнических мероприятий на выбывших сель-  
скохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяй-  
ственный оборот (приложение № 8).

1.9. Форму реестра земельных участков из земель  
сельскохозяйственного назначения, расположенных на  
территории Ульяновской области, в границах которых  
выполнены технологические работы по внесению в почву  
мелиорантов почвы известковых, включённых в Государ-  
ственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Феде-  
рации (приложение № 9).

1.10. Форму реестра документов, подтверждающих  
состав и размер произведённых сельскохозяйственным  
товаропроизводителем затрат, связанных с выполнением  
технологических работ по внесению в почву мелиорантов  
почвы известковых, включённых в Государственный ка-  
талог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к при-  
менению на территории Российской Федерации (прило-  
жение № 10).

1.11. Форму акта о внесении в почву мелиорантов  
почвы известковых, включённых в Государственный ка-  
талог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к при-  
менению на территории Российской Федерации, на зем-  
ельных участках сельскохозяйственного назначения,  
расположенных на территории Ульяновской области  
(приложение № 11).

1.12. Форму журнала регистрации заявлений о предостав-  
лении сельскохозяйственным товаропроизводителям суб-  
сидий из областного бюджета Ульяновской области в целях  
возмещения части их затрат, связанных с проведением меро-  
приятий, направленных на развитие мелиорации земель сель-  
скохозяйственного назначения (приложение № 12).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства  
агропромышленного комплекса и развития сельских тер-  
риторий Ульяновской области от 01.08.2019 № 34 «Об  
утверждении ставок субсидий и форм документов для  
предоставления сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям субсидий из областного бюджета Ульяновской  
области в целях возмещения части их затрат, связанных с  
проведением мероприятий, направленных на развитие  
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий  
день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области - Министр  
агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области  
от 08.04.2020 г. № 14

ПЕРЕЧЕНЬ

**машин и оборудования для  
технического перевооружения  
мелиоративных систем и гидротехнических  
сооружений, используемых для предоставления  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части их затрат, связанных с**

**проведением гидромелиоративных мероприятий в целях  
реализации регионального проекта «Экспорт продукции  
агропромышленного комплекса в Ульяновской области»,  
направленного на достижение целей, показателей  
и результатов реализации федерального проекта  
«Экспорт продукции агропромышленного комплекса»**

Машины и оборудования для технического перевоору-  
жения мелиоративных систем и гидротехнических соору-  
жений, используемых для предоставления сельскохозяй-  
ственным товаропроизводителям субсидий из областного  
бюджета Ульяновской области в целях возмещения части  
их затрат, связанных с проведением гидромелиоративных  
мероприятий в рамках реализации регионального проек-  
та «Экспорт продукции агропромышленного комплекса в  
Ульяновской области», направленного на достижение це-  
лей, показателей и результатов реализации федерального  
проекта «Экспорт продукции агропромышленного ком-  
плекса»:

машины, установки и аппараты дождевальные и полив-  
ные, насосные станции;  
установки дождевальные с разборным трубопроводом;  
машины дождевальные многоопорные;  
машины дождевальные дальнеструйные (навесные);  
установки дождевальные стационарные;  
машины для полива;  
аппараты дождевальные;  
машины дождевальные консольные;  
машины комбинированные и универсальные;  
станции насосные (для орошения);  
трубопроводы и уравнивательные резервуары гидротех-  
нических сооружений;  
экраны и металлические облицовки гидротехнических  
сооружений;  
закладные части гидротехнических затворов и кон-  
струкций разборчатых плотин;  
защитные ограждения гидротехнических сооружений;  
металлоконструкции гидротехнических сооружений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области  
от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

**СТАВКИ СУБСИДИЙ  
из областного бюджета Ульяновской  
области, необходимые для расчёта размеров  
субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в целях возмещения  
части их затрат, связанных  
с проведением мероприятий, направленных на развитие  
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

В 2020 году установлены следующие размеры ставок  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области,  
необходимых для расчёта размеров субсидий, предостав-  
ляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в  
целях возмещения части их затрат, связанных с проведе-  
нием мероприятий, направленных на развитие мелиорации  
земель сельскохозяйственного назначения:

1) для предоставления сельскохозяйственным товаро-  
производителям субсидий из областного бюджета Улья-  
новской области в целях возмещения части их затрат, свя-  
занных с проведением гидромелиоративных мероприятий  
в рамках реализации регионального проекта «Экспорт  
продукции агропромышленного комплекса в Ульяновской  
области», направленного на достижение целей, показате-  
лей и результатов реализации федерального проекта «Экс-  
порт продукции агропромышленного комплекса», размеры  
ставок субсидий соответствуют предельному размеру сто-  
имости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель,  
установленному приказом Министерства сельского хо-  
зяйства Российской Федерации от 22.05.2019 № 264 «Об  
утверждении предельного размера стоимости работ на 1  
гектар площади мелиорируемых земель»:

Наименование вида работ	Размеры ста- вок субсидий из областного бюджета Улья- новской обла- сти на 1 гектар площади мели- орируемых земель, тыс. рублей
1	2
Применение широкозахватных стационарных дождевальных машин нового поколения	196,99
Применение систем капельного орошения многолетних насаждений	249,52
Применение систем капельного орошения сельскохозяйственных культур	82,73
Строительство (реконструкция) осушительных мелиоративных систем с использованием закрытого дренажа	170,72
Строительство (реконструкция) систем водо- подачи	196,99
Применение широкозахватных стационарных дождевальных машин нового поколения со строительством (реконструкцией) систем водо- подачи	295,48
Строительство (реконструкция) систем с внесе- нием минеральных удобрений	157,59
с использованием сточных вод животновод- ческих комплексов и внесением органических удобрений	189,11
Строительство (реконструкция) систем с приме- нением систем учета горюче-смазочных материа- лов, расхода электроэнергии и воды	145,77



Строительство (реконструкция) систем с использованием автоматизированного управления	154,96
с комплексной дистанционной автоматизацией	161,53
Строительство, реконструкция и техническое перевооружение мелиоративных систем, за исключением вышеуказанных	85,36
Применение широкозахватных стационарных дождевальными машин нового поколения	196,99

В случае если стоимость работ на 1 гектар мелиорируемых земель меньше установленного размера ставки субсидии из областного бюджета Ульяновской области, то при расчёте размера субсидии используются фактические затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя из расчёта на 1 гектар мелиорируемых земель;

2) 7700 рублей/га - для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

3) 3435 рублей/га - для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области  
от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_

код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидия) (нужное отметить знаком - V):

гидромелиоративных мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса в Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (далее - гидромелиоративные мероприятия);

культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

мероприятий в области известкования кислых почв на пашне,

в размере согласно справке-расчёту размера субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

расчётный счёт \_\_\_\_\_

кор. счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан вернуть полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, а равно невыполнения условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего использование построенных и (или) гидротехнических сооружений и (или) приобретённых машин и (или) оборудования

в связи с проведением гидромелиоративных мероприятий, затраты в связи с проведением которых возмещены за счёт субсидии, в течение не менее одного года со дня перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий) - в объёме выявленных нарушений;

непредставления или несвоевременного представления копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) построенных и (или) реконструированных мелиоративных систем и (или) гидротехнических сооружений и (или) приобретённых машин и (или) оборудования в связи с проведением гидромелиоративных мероприятий (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий), - в полном объёме;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - в полном объёме;

недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения показателя.

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. \*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области  
от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА 1\*

### СПРАВКА-РАСЧЁТ размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий, проводимых в целях реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса в Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование гидромелиоративных мероприятий	Площадь участка земель сельскохозяйственного назначения, на котором проводятся гидромелиоративные мероприятия, затраты в связи с которыми подлежат возмещению за счёт субсидии, гектар	Фактические затраты (без учёта суммы НДС и объёма транспортных расходов), тыс. рублей			Размер ставки субсидии на 1 гектар площади мелиорируемых земель*** тыс. рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области****, тыс. рублей	70% фактических затрат, указанных в гр.3	подлежащей выплате	
		всего (гр.4 + гр.5)	в г.** (предыдущем)	в г. (текущем)					на 1 гектар площади мелиорируемых земель (гр.3 / гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. \*\*\*\*\*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Форма 1 заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем, не использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

\*\*Указываются фактические затраты, если в предыдущем финансовом году они не были возмещены.

\*\*\*Размеры ставок субсидий предусмотрены пунктом 1 приложения № 2 к настоящему приказу, при этом если фактические затраты (без учёта суммы НДС и объёма транс-

портных расходов) на 1 гектар мелиорируемых земель, указанные в графе 6, меньше размера ставки субсидии, то в графе 7 указывается значение графы 6.

\*\*\*\*Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области рассчитывается по формуле, предусмотренной в графе 8, но не должен превышать значения, указанного в графе 9. В случае если значение графы 8 больше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение графы 9. В случае если значение графы 8 меньше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение графы 8.

\*\*\*\*\*При наличии печати организации, являющейся хозяйственным обществом.

### Оборотная сторона СОГЛАСОВАНО:

Дата и время	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	соглашения		
	Уполномоченное должностное лицо департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 2-5 настоящей справки-расчёта)		
	Должностное лицо, определённое правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование соответствия машин и оборудования для технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений Перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему приказу, в случае их приобретения)		
	Директор департамента финансов - главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области  
от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА 2\*

### СПРАВКА-РАСЧЁТ размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий, проводимых в целях реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса в Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование гидромелиоративных мероприятий	Площадь участка земель сельскохозяйственного назначения, на котором проводятся гидромелиоративные мероприятия, затраты в связи с которыми подлежат возмещению за счёт субсидии, гектар	Фактические затраты (с учётом суммы НДС и без учёта объёма транспортных расходов), тыс. рублей			Размер ставки субсидии на 1 гектар площади мелиорируемых земель*** тыс. рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области****, тыс. рублей	70% фактических затрат, указанных в гр.3	подлежащей выплате	
		всего (гр.4 + гр.5)	в г.** (предыдущем)	в г. (текущем)					на 1 гектар площади мелиорируемых земель (гр.3 / гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. \*\*\*\*\*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Форма 2 заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

\*\*Указываются фактические затраты, если в предыдущем финансовом году они не были возмещены.

\*\*\*Размеры ставок субсидий предусмотрены пунктом 1 приложения № 2 к настоящему приказу, при этом если фактические затраты (с учётом суммы НДС и без учёта объёма транспортных расходов) на 1 гектар мелиорируемых земель, указанные в графе 6, меньше размера ставки субсидии, то в графе 7 указывается значение графы 6.

\*\*\*\*Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области рассчитывается по формуле, предусмотренной в графе 8, но не должен превышать значения, указанного в графе 9. В случае если значение графы 8 больше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение



графы 9. В случае если значение графы 8 меньше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение графы 8.

\*\*\*\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

**Оборотная сторона  
СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 2-5 настоящей справки-расчёта)		
		Должностное лицо, определённое правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование соответствия машин и оборудования для технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений Перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему приказу, в случае их приобретения)		
		Директор департамента финансов - главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
 к приказу Министерства  
 агропромышленного комплекса  
 и развития сельских территорий Ульяновской области  
 от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА 1\*

**СПРАВКА-РАСЧЁТ  
размера субсидии из областного бюджета  
Ульяновской области, предоставляемой  
сельскохозяйственному товаропроизводителю  
в целях возмещения части его затрат, связанных  
с проведением культуртехнических мероприятий  
на выбывших сельскохозяйственных угодьях,  
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование мероприятия	Площадь земель, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в результате проведения культуртехнических мероприятий, гектаров	Фактические затраты, связанные с проведением культуртехнических мероприятий (без учёта суммы НДС), рублей	Размер ставки субсидии на 1 гектар***, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области****, рублей
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. \*\*\*\*\*  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Форма 1 заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем, не использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

\*\*Указываются фактические затраты, связанные с проведением культуртехнических мероприятий, если в предыдущем финансовом году они не были возмещены.

\*\*\*Размер ставки субсидии предусмотрен пунктом 2 приложения № 2 к настоящему приказу, при этом если фактические затраты (без учёта суммы НДС) на 1 гектар площади земель, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в результате проведения культуртехнических мероприятий, указанные в графе 6, меньше размера ставки субсидии, то в графе 7 указывается значение графы 6.

\*\*\*\*Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области рассчитывается по формуле, предусмотренной в графе 8, но не должен превышать значения, указанного в графе 9. В случае если значение графы 8 больше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение графы 9. В случае если значение графы 8 меньше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение графы 8.

\*\*\*\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

**Оборотная сторона  
СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-6 настоящей справки-расчёта)		
		Директор департамента финансов - главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
 к приказу Министерства  
 агропромышленного комплекса  
 и развития сельских территорий Ульяновской области  
 от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА 2\*

**СПРАВКА-РАСЧЁТ  
размера субсидии из областного бюджета  
Ульяновской области, предоставляемой  
сельскохозяйственному товаропроизводителю  
в целях возмещения части его затрат, связанных  
с проведением культуртехнических мероприятий  
на выбывших сельскохозяйственных угодьях,  
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование мероприятия	Площадь земель, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в результате проведения культуртехнических мероприятий, гектаров	Фактические затраты, связанные с проведением культуртехнических мероприятий (с учётом суммы НДС), рублей	Размер ставки субсидии на 1 гектар***, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области****, рублей
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. \*\*\*\*\*  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Форма 2 заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

\*\*Указываются фактические затраты, связанные с проведением культуртехнических мероприятий, если в предыдущем финансовом году они не были возмещены.

\*\*\*Размер ставки субсидии предусмотрен пунктом 2 приложения № 2 к настоящему приказу, при этом если фактические затраты (с учётом суммы НДС) на 1 гектар площади земель, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в результате проведения культуртехнических мероприятий, указанные в графе 6, меньше размера ставки субсидии, то в графе 7 указывается значение графы 6.

\*\*\*\*Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области рассчитывается по формуле, предусмотренной в графе 8, но не должен превышать значения, указанного в графе 9. В случае если значение графы 8 больше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение графы 9. В случае если значение графы 8 меньше значения графы 9, то в графе 10 указывается значение графы 8.

\*\*\*\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

**Оборотная сторона  
СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-6 настоящей справки-расчёта)		
		Директор департамента финансов - главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

	ских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		
--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
 к приказу Министерства  
 агропромышленного комплекса  
 и развития сельских территорий Ульяновской области  
 от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА 1\*

**СПРАВКА-РАСЧЁТ  
размера субсидии из областного бюджета  
Ульяновской области, предоставляемой  
сельскохозяйственному товаропроизводителю  
в целях возмещения части его затрат, связанных  
с проведением мероприятий в области  
известкования кислых почв на пашне**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование мероприятия в области известкования кислых почв на пашне**	Площадь участка земель сельскохозяйственного назначения, на котором выполнены технологические работы по известкованию почв в предыдущем году (без учёта суммы НДС), гектаров	Фактические затраты, связанные с проведением мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, произведённые в (предыдущем) году (без учёта суммы НДС), рублей	Размер ставки субсидии на 1 гектар***, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области****, рублей
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п. \*\*\*\*\*  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Форма 1 заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем, не использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

\*\*Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне предусмотрены подпунктом 5 пункта 3 Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 26.06.2014 № 256-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».

\*\*\*Размер ставки субсидии предусмотрен пунктом 3 приложения № 2 к настоящему приказу, при этом если фактические затраты (без учёта суммы НДС) на 1 гектар, указанные в графе 4, меньше размера ставки субсидии, то в графе 5 указывается значение графы 4.

\*\*\*\*Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области рассчитывается по формуле, предусмотренной в графе 6, но не должен превышать значения, указанного в графе 7. В случае если значение графы 6 больше значения графы 7, то в графе 8 указывается значение графы 7. В случае если значение графы 6 меньше значения графы 7, то в графе 8 указывается значение графы 6.

\*\*\*\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

**Оборотная сторона  
СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-4 настоящей справки-расчёта)		
		Директор департамента финансов - главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
 к приказу Министерства  
 агропромышленного комплекса  
 и развития сельских территорий Ульяновской области  
 от 08.04.2020 № 14

ФОРМА 2\*



## СПРАВКА-РАСЧЁТ размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование мероприятий в области известкования кислых почв на пашне**	Площадь участка земель сельскохозяйственного назначения, на котором выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, гектаров	Фактические затраты, связанные с проведением мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, произведённые в _____ году (предыдущем) (с учётом суммы НДС), рублей		Размер ставки субсидии на 1 гектар***, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области****, рублей		
		всего	на 1 гектар(гр.3 / гр.2)		гр.2 x гр.5	90% фактических затрат, указанных в гр.3	подлежащей выплате
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 м.п. \*\*\*\*\*  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Форма 2 заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

\*\*Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне предусмотрены подпунктом 5 пункта 3 Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 26.06.2014 № 256-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».

\*\*\*Размер ставки субсидии предусмотрен пунктом 3 приложения № 2 к настоящему приказу, при этом если фактические затраты (с учётом суммы НДС) на 1 гектар, указанные в графе 4, меньше размера ставки субсидии, то в графе 5 указывается значение графы 4.

\*\*\*\*Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области рассчитывается по формуле, предусмотренной в графе 6, но не должен превышать значения, указанного в графе 7. В случае если значение графы 6 больше значения графы 7, то в графе 8 указывается значение графы 7. В случае если значение графы 6 меньше значения графы 7, то в графе 8 указывается значение графы 6.

\*\*\*\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

Оборотная сторона  
СОГЛАСОВАНО:

Дата и время	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	соглашения		
	Уполномоченное должностное лицо департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-4 настоящей справки-расчёта)		
	Директор департамента финансов - главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

### АКТ

о приёмке выполненных работ, связанных с проведением культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

(дата составления документа)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица или

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

4. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя подрядчика - если работы выполняются на основании договора подряда)

настоящим Актом подтверждает, что за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на площади \_\_\_\_\_ га, расположенной на территории \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) выполнены следующие работы, связанные с проведением культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость работ, рублей
1	2	3	4
Итого:			x

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

м.п.\* \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

4. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

м.п.\* \_\_\_\_\_

\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

## РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих состав и размер произведённых сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот за \_\_\_\_\_ год (годы)\*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Затраты, связанные с проведением культуртехнических мероприятий		Документ, подтверждающий состав и размер затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий			
	наименование	количество, единиц	размер, рублей	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:			x	x	x	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\*\* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Указывается текущий и (или) предыдущий финансовый год, в котором сельскохозяйственным товаропроизводителем произведены затраты, связанные с проведением культуртехнических мероприятий, при этом предыдущий год указывается только в случае, если в предыдущем финансовом году затраты не были возмещены.

\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

## РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву мелиорантов почвы известковых, включённых в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Сведения о земельных участках, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву мелиорантов почвы известковых			Наименование населённого пункта, в границах которого расположены земельные участки, сведения о которых указаны в графах 2-4	Сведения о правообладателе и правах на земельные участки, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву мелиорантов почвы известковых			
	кадастровый номер	категория земель	площадь, гектаров		наименование организации, индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП	наименование документа, подтверждающего наличие права, его дата и номер	размер доли	дата регистрации права
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

м.п.\* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

## РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих состав и размер произведённых сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат, связанных с выполнением технологических работ по внесению в почву мелиорантов почвы известковых, включённых в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации за \_\_\_\_\_ год (предыдущий)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Затраты, связанные с выполнением технологических работ по внесению в почву мелиорантов почвы известковых			Документ, подтверждающий состав и размер затрат, связанных с выполнением технологических работ по внесению в почву мелиорантов почвы известковых		
	наименование	количество, единиц	размер, рублей	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:				x	x	x

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\* \_\_\_\_\_

\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

## АКТ о внесении в почву мелиорантов почвы известковых, включённых в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации, на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

(дата составления документа)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения администрации муниципального района или городского округа или организации, созданной в таком муниципальном образовании по вопросам развития сельского хозяйства)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность представителя уполномоченного органа в области агрохимического обследования)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

4. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя подрядчика - если работы выполняются на основании договора подряда) составила настоящий акт о том, что в \_\_\_\_\_ году выполнены технологические работы по внесению в почву мелиорантов почвы известковых, включённых в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых



ных к применению на территории Российской Федерации на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории \_\_\_\_\_

(наименование населённого пункта и муниципального образования Ульяновской области) \_\_\_\_\_ на площади \_\_\_\_\_ га.

№ п/п	Наименование работ, выполненных на посевах плодородных почв земель сельскохозяйственного назначения	Единица измерения	Объём работ в соответствии с проектной документацией на _____ год	Расценка за единицу работ, сложившаяся в хозяйстве, рублей	Стоимость выполненных работ по настоящему акту, рублей
1.	Известкование почв: в том числе: мелиоранты почвы известковые доставка внесение	Гектар	х	х	х
		Тонна			
		Тонна			
		Гектар			
	ИТОГО:	х	х	х	

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

м.п. 2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

м.п. 3. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

м.п.\* 4. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

м.п.\*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 08.04.2020 г. № 14

ФОРМА

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

(гидромелиоративные, культуртехнические мероприятия или мероприятия в области известкования кислых почв на пашне - указать нужное) \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Передача документов на проверку*		Возврат документов после проверки*		Наличие замечаний (имеются/отсутствуют)
			дата и время передачи документов на проверку	подпись должностного лица, получившего документы на проверку, и расшифровка подписи	дата и время возврата документов после проверки	подпись должностного лица, получившего документы после проверки, и расшифровка подписи	
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Графы 4-7 заполняются должностными лицами, определёнными правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

Распоряжение Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание	
		о предоставлении субсидии (дата, №)	о отказе в предоставлении субсидии (дата, №)			
9	10	11	12	13	14	15

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ**

07.04.2020 г. \_\_\_\_\_ г. Ульяновск № 11

**Об утверждении Служебного распорядка Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**  
 В соответствии со статьёй 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**  
 1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.  
 2. Отделу правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области обеспечить

ознакомление государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и работников Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области, со Служебным распорядком Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области при заключении служебных контрактов (трудовых договоров).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 10.11.2014 № 88 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И. Семёнкин**

УТВЕРЖДЁН Приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.04.2020 г. № 11

**Служебный распорядок Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

Служебный распорядок Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Служебный распорядок) разработан в целях улучшения организации труда, рационального использования служебного (рабочего) времени государственными гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданские служащие) и работниками Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - технические работники), укрепления служебной (трудовой) дисциплины. Служебный распорядок регламентирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха, порядок и сроки выплаты денежного содержания (зарботной платы), отдельные вопросы служебной дисциплины (дисциплины труда).

**1. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха**

1.1. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих и технических работников не может превышать 40 часов в неделю. Лицам, указанным в статье 93 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе многодетным матерям, одиноким матерям, воспитывающим детей-инвалидов, по соглашению с работодателем может устанавливаться режим неполного рабочего времени в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Для гражданских служащих и технических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Время начала служебного (рабочего) дня - 08.00. Время окончания служебного (рабочего) дня - 17.00. Перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 13.00.

1.3. Время прихода и ухода гражданских служащих или технических работников, соответственно проходящих государственную гражданскую службу Ульяновской области или осуществляющих свою трудовую деятельность в здании Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5) (далее - здание Министерства), регистрируется системой контроля и управления доступом.

1.4. Служебное (рабочее) время, фактически отработанное гражданскими служащими и техническими работниками, подлежит учёту отделом правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в соответствии с законодательством.

1.5. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба) устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, техническим работникам, ненормированный служебный (рабочий) день не устанавливается.

1.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам гражданскому служащему и техническому работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

**2. Порядок и сроки оплаты труда**

2.1. Денежное содержание (зарботная плата) выплачивается ежемесячно не позднее 5-го и 20-го числа посредством перечисления на счета гражданских служащих и технических работников, открытые кредитных организациях на основании договоров банковского счета, предусматривающих совершение операций с использованием банковских карт. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днём выплата денежного содержания (зарботной платы) производится накануне этого дня. Размер денежного содержания (зарботной платы), подлежащего выплате гражданскому служащему (техническому работнику) за первую половину месяца, определяется пропорционально времени, отработанному им в течение указанного периода.

(Продолжение следует.)

(Окончание. Начало в № 24 (298) от 7 апреля 2020 г.)

АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ  
 25 марта 2020 года \_\_\_\_\_ г. Ульяновск № 4-пр

**О внесении изменений в приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 09.10.2018 № 9-пр**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Регламенту

Руководителю Агентства ветеринарии Ульяновской области - главному государственному ветеринарному инспектору Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) \_\_\_\_\_ Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, и выдать свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области.

Виды оказываемых (выполняемых) ветеринарных услуг (работ): \_\_\_\_\_

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично в Агентстве ветеринарии Ульяновской области;
- почтовым отправлением;
- в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложения: \_\_\_\_\_ дата подпись: \_\_\_\_\_

10) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Регламенту

Руководителю Агентства ветеринарии Ульяновской области - главному государственному ветеринарному инспектору Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) \_\_\_\_\_ Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, в связи с: \_\_\_\_\_

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/ направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично в Агентстве ветеринарии Ульяновской области;
- почтовым отправлением;
- в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложения: \_\_\_\_\_ дата подпись: \_\_\_\_\_

11) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Регламенту

Руководителю Агентства ветеринарии Ульяновской области - главному государственному ветеринарному инспектору Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) \_\_\_\_\_ Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать новое свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области, в связи с \_\_\_\_\_

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/ направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:



лично в Агентстве ветеринарии Ульяновской области;  
 почтовым отправлением;  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»).

дата подпись»  
 12) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Регламенту»**

Руководителю Агентства ветеринарии Ульяновской области - главному государственному ветеринарному инспектору Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) Проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области,

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/ направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

лично в Агентстве ветеринарии Ульяновской области;  
 почтовым отправлением;  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»).

дата подпись»;  
 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности руководителя А.В.Жданов**

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за март 2020 года  
 Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за март 2020 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом Губернатора Ульяновской области от 11.12.2019 № 102, не выявлено.

**Извещение**

Кадастровым инженером, Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат №73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре № 31760 от 04.09.2014г., в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:031201:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Студенецкий», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, северо-западной, западной частях кадастрового квартала 73:06:031201. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводовское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Наумова Валентина Николаевна (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Студенец, ул. Ульяновская).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, 10 мая 2020 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Василькин Петр Михайлович.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Тимофеев Сергей Константинович, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров», адрес регистрации - 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, пер. Комсомольский, дом № 4а, адрес электронной почты: kadastr123@mail.ru, контактный телефон 89278187019. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-263. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37296.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:031001:10, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Томьоловский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, № 1, контактный телефон 89278187019, кадастровый инженер Тимофеев Сергей Константинович, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованным лицам обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, № 1, кадастровому инженеру Тимофееву Сергею Константиновичу.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:000000:47, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Паркаева Валентина Павловна (Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Набережная, д. 46). Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:10:050101:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалькинский район, СПК «Восток». Заказчиком проекта межевания земельного участка является ООО «Восток» (Ульяновская область, Новомалькинский район, с. Верхняя Якушка, ул. Московская, 1в). Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

**Информация о невостребованных земельных долях муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области.**

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Спешневское сельское поселение Кузоватовского района Ульяновской области в соответствии с п.3 ст.6 Федерального закона от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 12 Федерального закона № 435-ФЗ от 29.12.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» информирует о невостребованных земельных долях земель сельскохозяйственного назначения, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения права на земельную долю в границах СПК «Стоговский», либо сведения о собственнике котором не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решения местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля собственника, который умер и отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследство, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника

Участники общедолевой собственности. Желющие воспользоваться своими правами, могут обращаться по адресу : Ульяновская область, Кузоватовский район, село Спешневка, ул.Центральная, д.4, тел: 8 (84237) 47534

**Список собственников невостребованных земельных долей (бывший СПК «Стоговский» Кузоватовского района Ульяновской области)**

Абаев Сергей Николаевич	Иванова Александра Васильевна	Тимошин Владимир Дмитриевич
Абаева Александра Михайловна	Карлинова Раиса Ивановна	Тимошина Галина Николаевна
Албутова Мария Федотовна	Кожевникова Нина Николаевна	Ульянов Анатолий Николаевич
Алкаева Любовь Михайловна	Крылова Любовь Степановна	Ульянова Антонина Ивановна
Ананьев Игорь Валентинович	Крытова Валентина Дмитриевна	Ульянова Валентина Александровна
Ананьева Людмила Ивановна	Кузина Мария Яковлевна	Ульянова Татьяна Дмитриевна
Анисимова Зинаида Григорьевна	Кузьмина Людмила Дмитриевна	Фартушный Виктор Дмитриевич
Антонова Надежда Федоровна	Никитина Раиса Федоровна	Фирсова Галина Александровна
Багрова Валентина Михайловна	Петров Николай Сергеевич	Флекк Вячеслав Петрович
Багрова Ольга Викторовна	Петрова Валентина Владимировна	Флекк Нина Викторовна
Бакланов Николай Васильевич	Пыркина Ольга Михайловна	Хохлов Михаил Степанович
Бакланова Венера Владимировна	Ракова Наталья Степановна	Хохлова Евдокия Петровна
Белова Анна Николаевна	Решта Валентина Анатольевна	Шутов Анатолий Александрович
Воробьева Нина Григорьевна	Семагина Елена Николаевна	Шутов Александр Михайлович
Гребенюк Анатолий Васильевич	Сметанова Светлана Александровна	Шутова Валентина Константиновна
Демина Любовь Александровна	Суркова Галина Николаевна	Эльмуков Анатолий Ильич
Домова Вера Ивановна	Терехин Николай Николаевич	
Зиновьев Александр Владимирович	Терехина Валентина Ивановна	

Все возражения принимаются в течении 3 месяцев со дня опубликования списка по адресу : Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Спешневка, ул.Центральная, д.4 (здание администрации) тел. 8(84237) 47-5-34.

Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли СПК «Стоговский»!

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Спешневское сельское поселение Кузоватовского района Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.2002г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями, внесенными Федеральным законом №435-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения») извещает вас о созыве собрания участников общей долевой собственности, которое будет проводится в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Стоговский» состоится 12.05.2020 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Стоговка, в здании конторы.

Регистрация участников собрания состоится 12.05.2020 года с 13.00 до 14.00.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос со следующей повесткой дня: об утверждении списка невостребованных земельных долей СПК «Стоговский»

Все возражения принимаются в течении трехмесячного срока со дня опубликования настоящего извещения. Для участия в собрании участников общей долевой собственности при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, представителю участника долевой собственности также необходимо иметь надлежащим образом оформленную доверенность.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.  
 Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru  
 E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru  
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д.1);  
 - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1)  
 Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
 ПИ № ТУ73-00395.  
 Рукописи не возвращаются и не вознаграждаются.  
 Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)  
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 258. Порядковый номер выпуска 25 (24299). Дата выхода в свет 10 апреля 2020 г. Свободная цена.

